店長	稟議	担当

地域交流拠点箸蔵とことん施設利用(変更)申請書(02)

令和　　年　　月　　日

地域交流拠点箸蔵とことん
店長　竹　田　公　二　様

申請者の住所又は連絡先
住　所
電　話
団体名
代表者氏名　　印
(担当者氏名・連絡先　　)

次のとおり「地域交流拠点箸蔵とことん」を利用(利用・変更)したいので申請します。

施設名	地域交流拠点箸蔵とことん	参加予定人数	人
利用年月日	自:令和　年　月　日(　)　時　分～　時　分 至:令和　年　月　日(　)　時　分～　時　分		
利用目的			
利用室名	イベントスペース ・ 交流室 ・ 体験室 ・ こども広場 ・ 店外		

利用料	各施設		冷暖房	
	店外	2000円(初回)×　日＝	使用する ・ 使用しない	
		1500円×　日＝		
	展示	500円×　日＝	冷暖房使用時間	時　分～　時　分
	交流室	400円×　時間＝ (土日祝600円)	200円×　時間＝	
	体験室	800円×　時間＝ (土日祝1200円)	600円×　時間＝	
	こども広場	800円×　時間＝ (土日祝1000円)※貸切要相談	400円×　時間＝	
	イベント	400円×　時間＝ (土日祝600円)		
	合計			円

使用備品	机　台　椅子　脚			
※利用許可年月日及び番号	許可年月日	令和　年　月　日	許可番号	第　号

許　可　書

地域交流拠点箸蔵とことんの利用については、
同施設の規程を厳守することを条件として、施設の利用(利用変更)を許可します。

令和　年　月　日
地域交流拠点箸蔵とことん
店長　竹 田 公 二

※予定表入力	

注意事項
◎※印の欄は記入しないでください。
◎この申請書は、利用一週間前までに提出してください。
◎利用中器物等破損・損傷した場合の損害は、弁償すること。
◎担当者氏名・連絡先は、利用に関して説明のできる方。
◎体験室を調理関連イベント以外でご利用の場合はご相談ください。