

店長	稟議	担当

地域交流拠点箸蔵とことん施設利用(変更)申請書(02)

令和 年 月 日

地域交流拠点箸蔵とことん

店長 竹 田 公 二 様

申請者の住所又は連絡先

住 所

電 話

団体名

代表者氏名

印

(担当者氏名・連絡先

)

次のとおり「地域交流拠点箸蔵とことん」を利用(利用・変更)したいので申請します。

施設名	地域交流拠点箸蔵とことん		参加予定人数	人
利用年月日	自:令和 年 月 日 ()	時 分 ~	時 分	
	至:令和 年 月 日 ()	時 分 ~	時 分	
利用目的				
利用室名	イベントスペース ・ 交流室 ・ 体験室 ・ こども広場			
利用料	各施設		冷暖房	
	店外	2000円(初回)× 日=	使用する ・ 使用しない	
		1000円× 日=		
	展示	400円× 日=	冷暖房使用時間	時 分~ 時 分
	交流室	400円× 時間=	200円× 時間=	
	体験室	800円× 時間=	600円× 時間=	
	こども広場	800円× 時間=	400円× 時間=	
	イベント	400円× 時間=		
合計				円
使用備品	机	台	椅子	脚
※利用許可年月日及び番号	許可年月日	令和 年 月 日	許可番号	第 号

許 可 書

地域交流拠点箸蔵とことんの利用については、同施設の規程を厳守することを条件として、施設の利用(利用変更)を許可します。

令和 年 月 日

地域交流拠点箸蔵とことん

店長

竹 田 公 二

※予定表入力

注意事項

- ◎※印の欄は記入しないでください。
- ◎この申請書は、利用一週間前までに提出してください。
- ◎利用中器物等破損・損傷した場合の損害は、弁償すること。
- ◎担当者氏名・連絡先は、利用に関して説明のできる方。
- ◎体験室を調理関連イベント以外でご利用の場合はご相談ください。